

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА  
**П Р И К А З**

08.04.2024

№ 306

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, пеням и штрафам по ним

Руководствуясь пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Алексееву В.В.

Начальник



А.А. Мищерин

Алексеева Валентина Владимировна  
96-369  
Олешко Валерий Александрович  
96-361

Приложение к приказу

от 08.04.2024 № 306

**План**  
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, пеням и штрафам по ним.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Анализ состояния дебиторской задолженности</b>				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Работник Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществлять контроль	ежеквартально	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	Администратор доходов местного бюджета	постоянно	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов Работник Управления, наделенный соответствующими полномочиями,	постоянно	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной

		осуществлять контроль		дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Комиссия по поступлению и выбытию активов Работник Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществлять контроль	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Администратор доходов местного бюджета. Работник Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществлять контроль	постоянно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Администратор доходов местного бюджета. Работник Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществлять контроль	постоянно	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Рассмотрение контрагентов, допускающими нарушение сроков оплаты	Администраторы доходов местного бюджета. Работник Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществлять контроль	постоянно	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью	Администраторы доходов местного бюджета. Работник Управления,	постоянно	недопущение образования (роста) просроченной

	осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	наделенный соответствующими полномочиями, осуществлять контроль		дебиторской задолженности
	3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	Администратор доходов местного бюджета.	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Своевременность и полнота принятия мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Администратор доходов местного бюджета.	постоянно	Погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Администратор доходов местного бюджета	постоянно	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)	Администратор доходов местного бюджета	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
	4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной	Юридический отдел МКУ «Управление образования»	в течение 30 календарных дней с момента неисполнения	предотвращение формирования сумм просроченной

	дебиторской задолженности.	г. Рубцовска	контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Юридический отдел МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	в постоянном режиме	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Юридический отдел МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Юридический отдел МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности